

Nummi-Pusula
LUONNOLLISESTI LÄHELLÄ



TERVETULO KOULUUN 2011 -OPAS



Koulutulokkaan huoltajalle	3
Terveiset esiopetuksesta	4
Alkuopettajien terveiset koulutulokkaan huoltajille	5
1. Yleistä	6
2. Miten varautua kouluuntuloon?	9
3. Lapsi tulee kouluun	10
4. Mitä koulussa tapahtuu.....	10
5. Ensimmäiset kouluvuodet	10
6. Koulun lomat ja poissaololuvat	14
7. Kouluruokailu	14
8. Oppilaan koulupaikan määräytyminen, koulukuljetus ja koululainen liikenteessä	15
9. Tukiopetus	16
10. Oppimisvaikeudet ja erityisopetus	16
11. Opetuksen poikkeava aloittamisajankohta	17
12. Luokan kertaaminen	17
13. Oppilashuoltoryhmä ja kouluterveydenhuolto	17
14. Hammashoidon palvelut	20
15. Koulutapaturmat.....	22
Koulutapaturmat.....	22
16. Psykykinen oppilashuolto	22
Lastensuojelu.....	23
17. Oppilaan tiedot rekistereissä	23
18. Kouluasioita hoitavat	23
19. Nummi-Pusulan koulujen toimintakulttuurit	24
20. Koululaisten iltapäivätoiminta.....	32
21. Yhteystiedot	35
22. Lukuvuoden 2011 – 2012 työ- ja loma-ajat	37
23. Koulun alkamisajankohdat.....	38

Koulutulokkaan huoltajalle

Lapsenne on aloittamassa uuden ja jännittävän vaiheen elämässään. Kouluympäristö tapoineen ja toimintoineen on lapselle vieras ja sopeutuminen uuteen vaatii oman aikansa. Ensimmäiset kouluvuodet ovat tärkeä vaihe lapsen elämässä. Lapsen kehitystä ja oppimista tuetaan niin, että hänelle muodostuu myönteinen käsitys itsestään oppijana ja koululaisena. Tätä työtä tehdään yhteistyössä kotien kanssa. Kodin ja koulun välinen avoin yhteistyö on tärkeää, jotta lapsi tuntisi olonsa hyväksi ja turvalliseksi.

Tämän päivän koulussa odotetaan, että vanhemmat seuraavat aktiivisesti lapsensa koulunkäyntiä. Vanhempien yhteistyö koulun kanssa lisää turvallisuutta ja vahvistaa lapsen itsetuntoa.

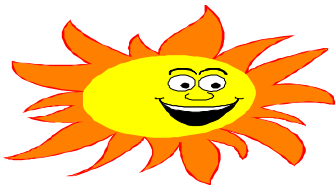
Lapsen koulunkäyntiin liittyvissä kysymyksissä auttaa ensisijaisesti luokanopettaja. Luottamuksellinen suhde vanhempien ja opettajan välillä luo pohjan onnistuneelle yhteistyölle. Luottamuksen kehittymisen kannalta on tärkeää, että vanhemmat kunnioittavat opettajan työtä ja opettaja kodin kasvatustyötä. Jos vanhemmat ovat eri mieltä opettajan kanssa jostain asiasta, se kannattaa selvittää aikuisten kesken. Suurin osa yhteisistä keskusteluista on kuitenkin sellaisia, että oppilaan on hyvä olla mukana.

Kodin ja koulun yhteistyö edellyttää aktiivisuutta ja sitoutumista molemmilta osapuolilta. Opettaja ja vanhemmat voivat yhdessä neuvotella, millä tavalla yhteistyötä käytännössä toteutetaan ja miten tietoja vaihdetaan. Vanhemmat voivat ehdottaa vanhempainiltojen järjestämistä tai tapaamista opettajan kanssa. Koulu tiedottaa lapsen ja koulun asioista. Vastavuoroisesti koulussa odotetaan, että vanhemmat tiedottavat lapsen ja kodin asioista, mm. poissaoloista.

Yhteistyöstä hyötyvät kaikki: lapsi, vanhemmat ja opettaja. Lapsi viihtyy koulussa hyvin ja tuntee olonsa turvalliseksi. Vanhemmat tietävät enemmän lapsensa koulunkäynnistä, tutustuvat toisiinsa ja saavat tukea kasvatukseen. Yhteistyön myötä myös opettaja saa tukea työlleen.

Onnistuessaan kodin ja koulun yhteistyö vahvistaa lapsen itsetuntoa. Vanhempien yhteinen työ luokan ja koulun hyväksi parantaa viihtyvyyttä koulussa. Olisi tärkeää, että vanhemmat tutustuisivat toisiinsa mukavissa merkeissä. Ongelmatilanteiden selvittäminen on helpompaa, kun yhteydet on jo luotu. Luokan yhteisissä tapahtumissa on tilaisuus keskustella ja vaihtaa kokemuksia samanikäisten lasten kasvatuksesta.

Yhteistyön muotoja ovat vanhempainillat, luokkatoimikunnat, Wilma-sähköinenreissuvihko ja vanhempaintapaamiset. Näiden rinnalla voidaan järjestää vanhempien ja lasten yhteisiä juhlia, retkiä, markkinoita, talkoita, yökouluja ja peli-iltoja.



Kun on kysyttävää

Kaikki koulun aikuiset huolehtivat lapsista. Tärkein heistä on oma luokanopettaja. Hänen puoleensa voi kääntyä kaikissa koulunkäyntiin liittyvissä kysymyksissä. Arkipäiväinen yhteydenpito tapahtuu yleensä reissuvihkon välityksellä.

Koulua koskeviin kysymyksiin vastaavat rehtori ja luokanopettajat. Heille voi myös lähettää sähköpostia. Opettajaa voi tavoitella myös puhelimitse.

Tervetuloa kouluun!

Päivi Tuomi
sivistystoimenjohtaja

Terveiset esiopetuksesta

Esiopetuksen tehtävänä on yhteistyössä kotien kanssa tukea lapsen yksilöllistä ja yhteisöllistä kehitystä, oppimisen halua ja iloa sekä tervettä itsetuntoa. Esiopetuksessa luodaan hyvä pohja lapsen elinikäiselle oppimiselle. Esiopetuksen työtavoissa otetaan huomioon lapsen kokonaisvaltainen tapa oppia ja toimia leikkimällä, kokeilemalla, tutkimalla ja kyselemällä, vuorovaikutuksessa toisten lasten ja aikuisten kanssa. Esiopetuksen oppimisympäristö mahdollistaa lapselle leikin, sadun, taiteen, seikkailun sekä yhdessä oppimisen ja toimimisen riemun.

Esiopetuksen perustana on Nummi-Pusulan kunnan esiopetussuunnitelma, jonka pohjalta esiopetusta antava päiväkotitoimi laatii omaa toimintaansa ohjaavan esiopetussuunnitelman. Esiopetusta suunnitellaan yhteistyössä alkuopetuksen kanssa. Yhteistyöllä varmistetaan, että lapsen kasvua ja oppimista tuetaan samansuuntaisin tavoittein päivähoidossa, esiopetuksessa ja koulussa. Esiopetus mahdollistaa lapsen luontevan siirtymisen kouluun.

Esiopetuksessa harjoitellaan koulutyöskentelyssä tarvittavia taitoja, mm.

- hyviä tapoja ja toisen huomioonottamista
 - ryhmätyöskentelytaitoja
 - ohjeiden kuuntelemista, tehtäviin keskittymistä ja niiden loppuunsaattamista
 - oman vuoron odottamista
 - kädentaitoja
-

-
- omista tavaroista huolehtimista

Kunnan esiopetussuunnitelma: <http://www.nummi-pusula.fi> kohdasta Palvelut kohta Varhaiskasvatus: päivähoito ja esiopetus ja kohta Tietopaketti.

ESIOPETUKSEN OPETTAJAT



Alkuopettajien terveiset koulutulokkaan huoltajille

Lapsen koulunkäynnin alkamista voidaan helpottaa, jos kotona kiinnitetään huomiota jo etukäteen tiettyihin asioihin **kannustamalla** lasta esimerkiksi:

- tutustumaan erilaisiin kirjoihin
- kertomaan päivän tapahtumista
- leikkimään kavereiden kanssa ja liikkumaan ulkona
- pukemaan ja riisumaan vaatteensa, laittamaan ne paikoilleen sekä solmimaan kengännauhat
- selviämään yksin WC:ssä käymisestä
- tulemaan tutuksi veden kanssa (uimahallissa ja -rannalla)
- hyviä tapoja ja toisen huomioonottamista voi myös harjoitella kotona
- opettelemaan omat henkilötiedot mm. nimi, osoite, puhelinnumero

Oppimistilanteessa edellytetään, että lapsi pystyy rauhallisesti asettumaan työnsä ääreen, noudattamaan kuulemaansa kaikille yhteisesti annettua ohjetta ja odottamaan vuoroaan.

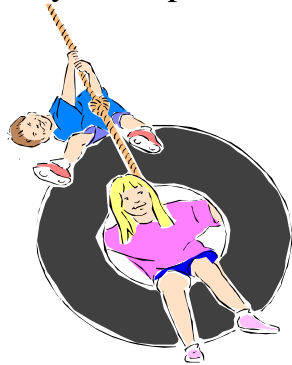
Lapsi oppii kuuntelemaan, jos häntä kuunnellaan.

Kodin tuki ja kannustus sekä vanhempien kiinnostus kouluasioihin on tärkeää.

Kouluun lähteminen

- Ennen kouluun lähtöä on huolehdittava siitä, että annetut kotitehtävät on tehty ja tarvittavat koulukirjat ja –välineet on pakattu koululaukkuun.
-

- Koululaukku on viisasta pakata jo illalla.
- Lähde aina ajoissa ettet myöhästy.
- Koulunkäynti ja oppiminen ovat lapsen ensisijainen tehtävä. Läksyjenlukuun kannattaa varata säännöllinen, sovittu aika ja paikka, josta pidetään kiinni.
- Myöhäisiltojen TV:n katselua ei arki-iltoihin voi pitää lapsille sopivana. Kasvuikäisen lapsen unentarve on yleensä kymmenen tuntia.
- Ravitseva ja riittävä aamuateria on jokaiselle koululaiselle välttämätön. Vaatetuksen tulee olla sään mukainen ja sopivaa välituntileikkeihin. Pakkasella ja kylmällä säällä käytetään pähineitä niin koulupihalla kuin koulumatkoilla.



ALKUOPETTAJAT

1. Yleistä

Tervetuloa kouluun 2011

Lapsenne aloittaa oppivelvollisuuden suorittamisen 11.8.2011. Lisätietoja kouluun liittyvistä asioista löytyy tästä oppaasta. Lisätietoa saatte myös koulultanne, vanhempainiloissa ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa. Kodin ja koulun välinen yhteistyö on tärkeä osa lapsen koulunkäyntiä.

Ehdotus lapsen koulupaikasta

Tämän oppaan lisäksi teille on lähetetty oppilasilmoitus, jossa on ehdotus lapsen koulupaikasta. Mikäli huoltajat ovat tyytymättömiä ehdotukseen, he voivat esittää perustellun toivomuksen muusta koulusta.

Lähikoulun määrittelyssä on noudatettu seuraavia periaatteita:

- * Oppilaalla on terveydentilaan liittyvä tai muu erityinen syy
 - * Oppilaan samassa osoitteessa asuva sisarus käy ao. koulua
 - * Oppilaan koulumatka on mahdollisimman turvallinen ja lyhyt
 - * Erityistä tukea tarvitsevan oppilaan lähikoulu määräytyy sen perusteella, missä koulussa hänen tarpeensa mukaista opetusta järjestetään. Koulu vastaa tekniseltä rakenteeltaan ja varustukseltaan oppilaan erityistarpeiden vaatimuksia ja koululla on mahdollisuus antaa erityisen tuen tarpeiden mukaista opetusta.
-

Mikäli huoltaja on tyytymätön lapselle määriteltyyn koulupaikkaan, voidaan anoa toissijaista koulupaikkaa. Lomakkeen voi tulostaa kunnan internetsivuilta tai pyytää sivistystoimesta. Päätökset toissijaisista koulupaikoista postitetaan viimeistään huhtikuun puoleen väliin mennessä. Tästä päätöksestä voi valittaa Etelä-Suomen aluehallintovirastoon.

Toissijaisen koulupaikan myöntämisen yleiset perusteet ovat:

- kuhunkin kouluun voidaan ottaa lisäoppilaita, jos kyseisen luokka-asteen perusopetusryhmät eivät ole täynnä ensisijaisen oppilaaksioton jälkeen.
- toissijaisessa koulupaikassa kuljetuksesta vastaa aina huoltaja

Toissijaisessa oppilaaksiotossa noudatettavat periaatteet etusijajärjestyksessä ovat:

- painava opintososiaalinen tai terveydellinen peruste
- sisarusten koulunkäynti samassa peruskoulussa samanaikaisesti
- liikenteellinen tarkoituksenmukaisuus
- muut syyt. Muiden syiden perusteella kouluun pyrkivistä hakijoista valitaan oppilaat arpomalla, mikäli kaikkia hakijoita ryhmäkoon perusteella ei luokkiin voida sijoittaa.

Toissijaisia paikkoja määrittäessä ryhmän katsotaan olevan täynnä silloin, kun siihen on sijoitettu ensisijaisia oppilaita 20.

Kouluun ilmoittautuminen

Tämän oppaan mukana on myös "Huoltajan ilmoitus uudesta oppilaasta" –lomake ja ilmoitus erikoisruokavaliosta tarvittavasta oppilaasta -lomake, jotka pyydetään palauttamaan sivistystoimistoon **28.2.2011 mennessä**.

Ohessa on myös lomake, jolla voitte hakea iltapäivätoimintaan sekä koulukuljetushakemus, mikäli haette koulukuljetusoikeutta tai 1.-2. –luokkalaisten iltapäivätoimintaan. Lisätietoja asiasta löytyy tästä oppaasta.

Varsinainen kouluun tutustuminen on 3.5.2011. Tutustumiskäyntiin ei lähetetä enää erillistä kutsua. Vanhemmat tuovat oppilaat koululle, kuljetusta ei järjestetä. Vanhemmille järjestetään omaa ohjelmaa rehtorin toimesta ja oppilaat tutustuvat omaan luokkaansa opettajan johdolla. Tutustuminen päättyy ruokailuun. Samana päivänä kuin on kouluun tutustuminen, on esikouluun tutustuminen.

Uusien oppilaiden tutustuminen koululla on 3.5.2011 seuraavasti:

Tutustumiskäynteihin on varattu aikaa noin kaksi tuntia. Tutustumiskäynti päättyy ruokailuun.

Hyrskylän koulu	8.50
Ikkalan koulu	8.30
Koisjärven koulu	9.05
Oinolan koulu	8.30
Pusulan koulu	8.55

Nummi-Pusulan kunnan sivistysosasto ja sivistyslautakunnan jäsenet sekä koulujen opettajat ja henkilökunta toivottavat koulutulokkaat ja heidän vanhempansa tervetulleiksi koulutielle.



Koulun aloittaminen

Koulun aloittamisen tulee tapahtua lapselle turvallisesti. Eri yhteistyötahojen kohtaaminen on tarpeellista ja välttämätöntä tämä yhteistyö edellyttää yhteisiä sopimuksia ja tavoitteita. Ensiarvoisen tärkeää on yhteistyö vanhempien kanssa.

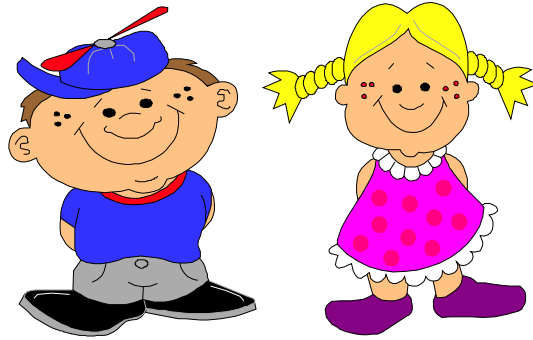
Ensimmäiset kouluvuodet ovat tärkeä vaihe lapsen elämässä. Silloin tuetaan, vahvistetaan ja kehitetään varhaiskasvatuksessa luotua taito- ja tietopohjaa sekä oppimisasenteita. Myönteisillä oppimiskokemuksilla ja vanhempien tuella on ratkaiseva merkitys lapsen käsitykselle koulusta ja koulunkäynnistä sekä itsestään oppijana.

Nummi-Pusulan kunnassa noudatetaan perusopetuksen opetussuunnitelmaa. Perusopetuksen kahden ensimmäisen luokka-asteen opetusta kutsutaan alkuopetuksiksi. Alkuopetuksen tärkeänä perustana on oppilaan hyvä tunteminen. Opetuksen tehtävänä on antaa välineet perusopetuksessa tapahtuvaa työskentelyä ja oppimista varten. Näitä välineitä ovat luku- ja kirjoitustaito, matemaattiset valmiudet sekä oppimis- ja työskentelytaidot.

Koulutulokkaan vanhemmille järjestetään syyslukukauden alkupuolella kahdenkeskeinen keskustelutilaisuus opettajan kanssa. Lisäksi järjestetään ekaluokkalaisten vanhemmille oma vanhempainilta.

Koulu toivoo, että vanhemmat ottaisivat rohkeasti yhteyttä lapsensa opettajaan. Etenkin oppilaita koskevat koulunkäynnin kannalta tärkeät erikoistiedot auttaisivat kitkattoman yhteyden luomiseen koulutulokkaan ja opettajan välille.

Käytännön järjestelyjen vuoksi toivotaan, että vanhemmat ilmoittavat kouluun mahdollisimman pian, jos ovat muuttamassa kunnasta pois.

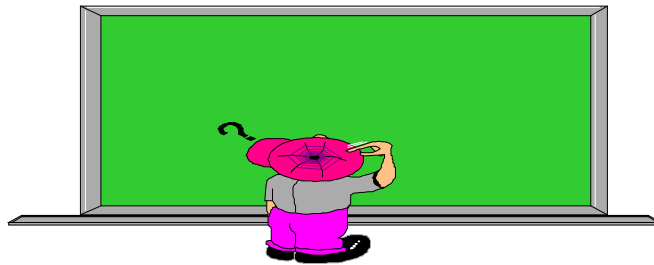


2. Miten varautua kouluuntuloon?

Kesän kuluessa ja kouluuntulopäivän lähestyessä jännitys kodissa kasvaa. Valmistautumiseen liittyy monia tärkeitä tapahtumia.

Koulunsa aloittavalle on toivottavasti mietitty oma työskentelypaikkansa ja päätetty rauhoittaa oma lukuhetkensä. Perhe auttaa koulutulokasta parhaiten osoittamalla, että lapsen tehtäviä ja aikaansaannoksia arvostetaan.

On suotavaa, että vanhemmat merkitsevät lapsensa varusteisiin nimen tai muun selkeän tunnuksen. Repun lisäksi koululaiselle tulee hankkia vain kynäkotelo. Kaikki muut tarvikkeet annetaan koulusta.



Hyvissä ajoin ennen koulun alkua vanhempien tulisi neuvoa lapselleen turvallisin koulutie.

Parhaiten lapsi omaksuu asian, kun koulutie kuljetaan muutamia kertoja vanhempien kanssa, ja samalla kiinnitetään huomiota liikenteellisesti vaarallisiin paikkoihin ja tilanteisiin.

On syytä huomata, etteivät koulutulokkaan vasen - oikea käsitteet läheskään aina ole selviä.

Totuttaminen pitemmän matkan kävelemiseen vaatii myös harjoitusta. Koulussa annetaan liikenneopetusta jo ensimmäisinä päivinä.

3. Lapsi tulee kouluun

Jokainen Suomessa vakinaisesti asuva lapsi on oppivelvollinen. Lapsen oppivelvollisuus alkaa sinä vuonna, kun hän täyttää 7 vuotta. Huoltaja vastaa ensisijaisesti lapsen oppivelvollisuuden toteutumisesta. Syksyllä 2011 vuonna 2004 syntyneet aloittavat koulunkäyntinsä.

Lapsen koulunkäynti alkaa aina 6-vuotiaana, jos hänen vammaisuutensa vaatii opiskelua esimerkiksi harjaantumiskoulussa, näkö- tai kuulovammaisten koulussa. Päiväkoti, koulu ja lastenneuvolat antavat asiassa tarkempia tietoja.

Kun lapsi aloittaa koulun, hän tulee uuteen ja erilaiseen ympäristöön ja yhteisöön.

Oppimistilanteessa edellytetään, että lapsi pystyy rauhallisesti asettumaan työnsä ääreen, noudattamaan kuulemaansa kaikille yhteisesti annettua ohjetta ja odottamaan vuoroaan. Lapsi oppii kuuntelemaan, kun häntä kuunnellaan.

4. Mitä koulussa tapahtuu

Oppilaan koulupäivän pituus vaihtelee kolmesta viiteen tuntiin. Päivittäiset koulun alkamis- ja päättymisajat selviävät opettajan antamasta työjärjestyksestä.

Välitunnit kestävät noin 15 minuuttia ja silloin yleensä ollaan ulkona. Lapsi pysyy virkeänä, kun hän voi leikkiä vapaasti raittiissa ulkoilmassa.

Sisällä koulutiloissa ollaan sisävaatteissa. Ulkojalkineita ei pidetä luokassa ja siksi on hyvä varata lapselle mukaan **sisätossut** tms.

Ensimmäisen luokan alusta lähtien oppilailla on kotitehtäviä.

Vanhemmat voivat käydä seuraamassa koulun työskentelyä. Lukuvuoden aikana opettaja lähettää omia tiedotteita vanhemmille. Viestit kulkevat vanhempien ja koulun välillä esimerkiksi reissuvihon välityksellä.

5. Ensimmäiset kouluvuodet

Ekaluokalla harjoitellaan itsenäistä työskentelyä, yhteistyötä toisten kanssa, omista tavaroista huolehtimista sekä opitaan perustietoja ja -taitoja. Ensimmäisinä kouluvuosina on tärkeää kokea onnistumisen, oppimisen ja tekemisen iloa. Opetukselle ja oppimiselle luonteenomaista on elämänläheisyys, elämyksellisyys, toiminnallisuus ja leikinomai-

suus.

Ekaluokalla harjoitellaan koululaisena olemista sekä opiskellaan perustietoja ja -taitoja. Yhteistyötaidot, vastuu omasta itsestä ja omasta työstä ovat koululaiseksi oppimisen perusta. Koulussa työskennellään yhdessä ja opitaan tulemaan toimeen erilaisten ihmisten kanssa. Itsenäistä työskentelyä harjoitellaan huolehtimalla omista tavaroista ja koti-tehtävistä.

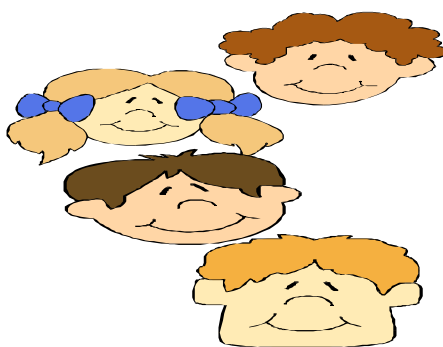
Peruskoulun 1.-2. luokilla opiskellaan äidinkieltä, matematiikkaa, ympäristö- ja luonnontietoa, terveystieteitä, uskontoa tai elämäntutkimustietoa sekä taito- ja taideaineita (musiikki, kuvataide, käsityö ja liikunta).

Alkuopetus

Ensimmäisen ja toisen kouluvuoden aikana kiinnitetään erityistä huomiota oppimisedellytysten kehittämiseen, tunne-elämän kehitykseen ja lapsen luontaisen toiminnan ilon säilyttämiseen. Ylemmillä luokilla korostetaan enemmän tietojen hankintaa.

Alkuopetuksessa ei käytetä numeroarvostelua. Kahden ensimmäisen kouluvuoden aikana oppilaille annetaan sanallinen tiedote. Siinä kiinnitetään erityisesti huomiota sopeutumiseen, keskittymiseen, osallistumiseen ja edistymiseen eri oppiaineissa.

Säännöiksi pienelle ensiluokkalaiselle riittää



**KUUNTELE JA KESKITY,
ANNA TYÖRAUHA TOISILLE,
OLE YSTÄVÄLLINEN!!**

Opetussuunnitelma

Koulussa työskennellään koulun oman opetussuunnitelman mukaan. Opetussuunnitelmaan on kirjattu mm. koulun toiminta-ajatus, eri oppiaineiden ja aihekokonaisuuksien tavoitteet ja sisällöt, koulun painotukset ja arviointi. Siitä selviää, miten koulussa työskennellään ja miten opiskelua voidaan tukea. Opetussuunnitelmista saa tietoa koulujen tiedotustilaisuuksissa ja suoraan kouluista.

Perusopetuksen opetussuunnitelmat löytyvät osoitteesta www.nummi-pusula.fi/

Peruskoulun oppiaineet luokilla 1 - 6

Äidinkieli ja kirjallisuus

3. luokalla alkava yhteinen A-kieli (AI)

Matematiikka (MA)

Ympäristö- ja luonnontieto 3.-4.-lk (YL)

Maantieto ja biologia 5.-6.-lk

Fysiikka ja kemia 5.-6.-lk

Uskonto/elämänkatsomustieto (UE/ET)

Historia (HI)

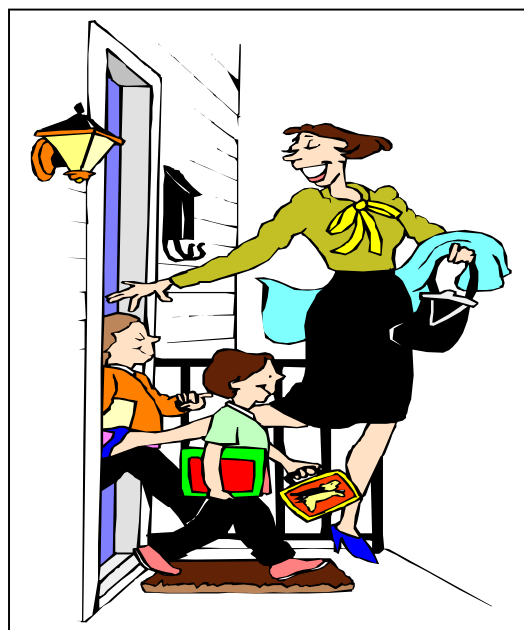
Taide- ja taitoaineet:

Musiikki (MU)

Kuvataide (KU)

Käsityö (KS)

Liikunta (LI)



Viikkotunnit eri luokka-asteilla

Luokilla 1 - 2 19

Luokilla 3 - 4 23

Luokilla 5 - 6 25

Uskonnon opetus

Nummi-Pusulan kouluissa opetetaan evankelis-luterilaista uskontoa. Muihin uskonnollisiin yhdyskuntiin kuuluvien on hyvä sopia lapsensa uskonnon opetuksesta koulun johtajan /rehtorin kanssa hyvissä ajoin ennen koulutyön alkua.

Evankelis-luterilaisen uskonnonopetus on avointa kaikille oppilaille. Uskonnon tai elämänkatsomustiedon opetukseen osallistumisesta ilmoitetaan kouluun ilmoittautumisen yhteydessä.

Oppikirjat

Koulut valitsevat itse oppikirjansa ja muun oppimateriaalin. Opettajat voivat tehdä myös omaa oppimateriaalia. Oppikirjoja kierrätetään. Liikuntavarusteet on hankittava itse.

Oppikirjat ja muu perusmateriaali on oppilaalle maksutonta. Kirjoista ja tavaroista huolehtiminen on osa koululaiseksi kasvamista. Kadotetun kirjan tilalle on itse hankittava uusi.

Arviointi

Arviointi on luonteva osa pienenkin koululaisen arkea. Sen tehtävänä on oppilaan oman kehityksen seuraaminen. Arviointikeskusteluissa opettaja ohjaa oppilasta oman työn arviointiin. Vanhemmat voivat myös osallistua keskusteluihin. Arvioinnin tehtävänä on oppilaan oman kehityksen seuraaminen.

Arviointi kuuluu koulutyöhön ja sitä tehdään jatkuvasti. Tarkoituksena on kannustaa ja ohjata opiskelua. Arviointi kohdistuu oppimiseen, käyttäytymiseen ja työskentelyyn. Todistus on vain yksi osa arviointia. Opettajan antama palaute koulupäivän aikana on tärkeä osa arviointia.

Arviointi on yksilöllistä ja perustuu oppiaineisiin liittyviin tavoitteisiin. Arvioinnissa otetaan huomioon oppilaan edistyminen suhteessa asetettuihin tavoitteisiin. Äidinkielen

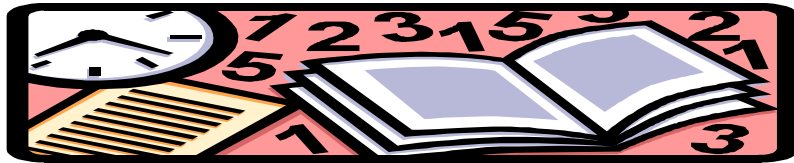
ja kirjallisuuden ja matematiikan arvioinnissa otetaan huomioon valtakunnallisesti laaditut kuvaukset oppilaan hyvästä osaamisesta toisen luokan päättyessä. Koulut määrittelevät opetussuunnitelmassaan, miten oppilas ja vanhemmat saavat monipuolisesti ja riittävän usein palautetta oppilaan edistymisestä, työskentelystä ja käyttäytymisestä.



Todistus

Jokainen koulu suorittaa vähintään kaksi oppilasarviointia lukuvuoden aikana, joista toinen on lukuvuosiarviointi ja toinen väliarviointi. Koulut voivat suorittaa tämän lisäksi arviointeja, joilla arvioidaan mm. oppilaiden työskentelyä eri oppiaineissa. Vuosiluokilla 1-6 käytetään kaikilla kouluilla samaa lukuvuositodistusohjaa.

Arviointi on sanallista vuosiluokilla 1-2. Kolmannesta vuosiluokasta siirrytään numeeriseen arviointiin.



6. Koulun lomat ja poissaololuvat

Koulu tiedottaa lomista lukuvuosittain. Lomia ovat syysloma, joululoma ja talviloma. Lupaa poikkeuksellisiin tapauksiin pyydetään luokanopettajalta tai koulun rehtorilta.

Peruskoulujen ja lukion lukuvuoden 2011–2012 työ- ja loma-ajat järjestetään seuraavasti:

Syyslukukausi

to 11.08.- to 22.12.2011

syysloma 5 pv ma 17.10.–21.10.2011 (vko 42)

joululoma pe 23.12.2011 - su 8.1.2012

Kevätlukukausi

ma 9.01. - la 2.06.2012

97 koulupäivää

talviloma

ma 20.02.- pe 24.2.2012 (vko 8)

pääsiäinen

pe 6.04. - ma 9.04.2012

7. Kouluruokailu

Monipuolinen koululounas

Peruskoululaiset saavat jokaisena koulupäivänä maksuttoman aterian. Ateriaan kuuluu lämmin ruoka, salaatti, raaste tai tuorepala, ravintorasva, leipä ja maito. Ruoka on vaihtelevaa ja monipuolista perusruokaa. Kouluaterian tarkoitus on antaa vireyttä ja voimia koulutyöhön ja ohjata terveellisiin ruokailutottumuksiin. Koululounas kattaa 20 - 30 prosenttia lapsen päivittäisestä energiatarpeesta. Sitä ei ole tarkoitettu koululaisen ainoaksi päivittäiseksi lämpimäksi ateriaksi.

Useissa kouluissa ruokailu on järjestetty itsepalveluna. Lapsi voi ottaa itselleen sopivan annoksen ruokaa. Kouluruokailu on osa tapakasvatusta. Kohtelias pyytäminen ja ruoan

ojentaminen kuuluvat ruokailutapoihin. Lapsen on hyvä osata käyttää haarukkaa ja veistä sekä kuoria perunansa.

Kouluruokailussa pyritään ottamaan huomioon myös ne oppilaat, jotka tarvitsevat sairauden tai muun syyn takia **erikoisruokavaliota**. Näissä tapauksissa on täytettävä erityisruokavaliota koskeva lomake kouluun ilmoittautumisen yhteydessä **28.2.2011** mennessä. Näin tiedot siirtyvät kouluterveydenhoitajalle ja kouluille.

8. Oppilaan koulupaikan määräytyminen, koulukuljetus ja koululainen liikenteessä

Sivistyslautakunta on hyväksynyt oppilaaksiottoalueet. Vanhemmilla on oikeus hakea lapsi muuhun kouluun omassa tai toisessa kunnassa, mutta siinä tapauksessa lapsen asuinkunta ei osallistu mahdollisiin koulukuljetuskustannuksiin.

Kuljetuksella tarkoitetaan kunnan toimesta järjestettyä pitkämatkaisten oppilaiden kuljettamista heidän koulumatkoillaan. Oppilaat katsotaan pitkämatkalaisiksi, jos heidän koulumatkansa on **viisi kilometriä tai pidempi** (POL 32 §). Jos oppilaan matka kotoa kouluun voidaan suorittaa useampaa reittiä käyttäen, tarkoitetaan tässä matkalla aina lyhintä mahdollista reittiä, vaikka sillä reitillä ei kulkisikaan yleisöä palvelevaa kulkuneuvoa. Nummi-Pusulan kunnassa ensimmäisen luokan oppilaat saavat maksuttoman kuljetuksen, jos matka on **yli kolme kilometriä**.

Kunta on velvollinen järjestämään kuljetuksen **tarkoituksenmukaisella** tavalla niin, että alle 13-vuotiaiden päivittäinen koulumatka odotuksineen saa kestää enintään kaksi ja puoli tuntia.

Kuljetuksen tarkoituksenmukaisuutta mitataan koulumatkaan odotuksineen käytetyllä ajalla. Kuljetus on tarkoituksenmukaisesti järjestetty, vaikka oppilasta ei kuljetetakaan kotiportilta saakka. Vaan oppilas joko itse kävelen, polkupyörällä tai huoltajan toimesta kuljetetaan tai saatetaan kyyditysreitin varteen oppilaalle määrättyyn paikkaan.

Mikäli huoltaja on hakenut lapsensa muuhun kuin oppilaaksiottoalueeseen kuuluvaan kouluun niin kunta ei osallistu koulumatkakustannuksiin eikä avusta kuljettamisessa (POL 6 §). Tarvittaessa oppilaaksiottoalueista ja kuljetusasioista saa lisätietoja sivistystoimistosta; toimistosihteri Sirkku Pääkkönen puh. 044 767 4790.

Sivistyslautakunnan hyväksymät koulukuljetuksen periaatteet ovat osoitteessa www.nummi-pusula.fi

Koululainen liikenteessä

Turvallinen koulureitti on hyvä opetella yhdessä lapsen kanssa. Reitin varmistaminen ja kertaaminen useaan otteeseen ovat turvallisuustekijöitä pienen koululaisen koulumatkalla. Heijastimen käyttö on hyvä opettaa lapselle jo heti syyshämärän tultua.

9. Tukiopetus

Tukiopetusta koulu antaa oppilaalle, joka on tilapäisesti jäänyt opinnoissaan jälkeen esim. sairauden tai koulunvaihdon takia. Tukiopetusta voidaan antaa myös oppilaalle, jolla on vaikea vamma tai jolla esiintyy sopeutumattomuutta kouluun tai on muuta perusteltua syytä tukiopetuksen antamiseen. Yleensä tukiopetusta annetaan koulutuntien ulkopuolella, mutta joskus tukiopetuksen antaminen oppituntienkin aikana on perusteltua ja mahdollista. Aloitteen tukiopetuksen antamiseen voi tehdä huoltaja, oppilas itse tai opettaja.



10. Oppimisvaikeudet ja erityisopetus

Luku-, kirjoitus- ja laskutaidon oppiminen ovat keskeisiä asioita koulutiellä. Perusvalmiudet näissä taidoissa oppilaan tulisi omaksua riittävän hyvin jo alkuopetuksen aikana. Kaikki lapset eivät opi kuitenkaan kaikkia asioita yhtä nopeasti. Keskimäärin joka viidennellä perusopetuksen aloittavalla koululaisella on jonkinasteisia oppimisvaikeuksia.

Koska lasten kehitysvauhti on hyvin yksilöllistä, ovat koulutulokkaat fyysisiltä, psyykkisiltä sekä sosiaalisilta valmiuksiltaan hyvin erilaisia. Ensimmäisen luokan alussa opettaja käyttää runsaasti aikaa tutustuakseen mahdollisimman hyvin kaikkiin uusiin koululaisiin. Puutteellisia oppimisvalmiuksia kohennetaan erilaisilla harjoituksilla.

Vanhemmat voivat hakea lapselle oikeutta erityisopetukseen, jos hän tarvitsee tavallista enemmän tukea koulunkäynnissä. Päiväkodin, esikoulun, koulun ja terveydenhuollon työntekijät auttavat erityisopetuksen tarpeen arvioinnissa.

Erityisopetuksessa oleva oppilas saa tukea oppimisessa ja yhteistyötaitojen harjoittelussa. Käytännön järjestelyt suunnitellaan yhdessä vanhempien kanssa. Erityisopettaja toimii alusta lähtien mahdollisimman tehokkaasti luokanopettajan apuna joko samanlaisopettajana luokassa tai yhden tai useamman oppilaan kanssa erillisessä pienryhmittä-

11. Opetuksen poikkeava aloittamisajankohta

Perusopetuslain 27 §:n mukaan lapsella on oikeus aloittaa perusopetus vuotta säädettyä aikaisemmin, jos lapsella psykologisten ja tarvittaessa lääketieteellisten selvitysten perusteella on edellytyksiä suoriutua opiskelusta. Opetuksen järjestäjä voi mainittujen selvitysten perusteella antaa lapselle luvan aloittaa perusopetus vuotta säädettyä myöhemmin.

Vanhempien, jotka arvelevat lapsensa koulunkäynnin aloittamisen tuottavan vaikeuksia, kannattaa keskustella asiasta esim. neuvolan työntekijöiden sekä esiopetusryhmän lastentarhanopettajien kanssa.

Nummi-Pusulan kunnassa huoltaja voi hakea lapselleen poikkeavaa koulunkäynnin aloittamislupaa sivistystoimenjohtajalta. Sivistystoimistoon lähetetään vapaamuotoinen hakemus, johon liitetään tarpeelliset lisäselvitykset.



12. Luokan kertaaminen

Jos oppilaan edistyminen alkuopetuksen aikana tukitoimenpiteistä huolimatta on hidasta ja tuottaa vaikeuksia, on mahdollista saada lisää aikaa luokan kertaamisella. Usein tämä vuoden lisääntynyt alkuopetuksessa helpottaa oppimisvaikeuksia ja auttaa tukevan perustan luomisessa oppimiselle ja koko koulunkäynnille.

13. Oppilashuoltoryhmä ja kouluterveydenhuolto

Koulun oppilashuolto tukee lapsen koulunkäyntiä opettajien ja vanhempien rinnalla. Oppilaan asioita hoidetaan aina luottamuksellisesti ja ratkaisuja etsitään yhdessä oppilaan ja hänen vanhempiensa kanssa. Oppilashuollon tehtävänä on luoda edellytyksiä hyvälle oppimiselle. Oppilaan asioita hoidetaan luottamuksellisesti ja ratkaisuja etsitään yhdessä oppilaan ja hänen vanhempiensa kanssa.

Oppilashuoltoryhmään kuuluvat kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi, koulukuraattori, erityisopettaja, rehtori ja luokanopettaja. Huoltaja ja oppilas ovat mukana tarvittaessa. Ryhmä työskentelee koko koulun, yksittäisen luokan ja oppilaan hyväksi.

Koulunkäyntiohjaaja

Jos lapsen koulunkäynnin sujuminen edellyttää erityisjärjestelyjä tai henkilökohtaista koulunkäyntiohjaajaa, vanhempien tulee kertoa asiasta kouluun ilmoittautumisen yhteydessä. Oppilaan koulunkäyntiohjaajan tarve kartoitetaan yhdessä asiantuntijoiden, koulun rehtorin ja huoltajien kanssa.

Luokan tai koulun yhteinen koulunkäyntiohjaaja toimii luokassa opettajan rinnalla. Koulunkäyntiohjaaja voi auttaa yhtä tai useampaa oppilasta tai koko luokkaa.

Kouluterveydenhuolto

Nummi-Pusulan kunnan koulu- ja opiskeluterveydenhuollon hoitaa perusturvakuntayhtymä Karviainen
Perhepalvelupäällikkö Kirsi Gustafsson, puh. (09) 4258 2216

Koulu- ja opiskelijaterveydenhuollon tavoitteena on yhdessä vanhempien sekä oppilashuollon kanssa tukea ja edistää lapsen kasvua ja kehitystä kannustamalla ja ohjaamalla heitä terveisiin elämäntapoihin. Kouluterveydenhuolto kattaa kaikki ikäluokat koko kouluajan.

Sosiaali- ja terveysministeriö asetti 1.6.2007 asetuksen, jossa on tarkasti määritelty oppilaan terveyden seuraamiseen ja edistämiseen kuuluvien neuvonnan ja tarkastusten sisällöstä ja määrästä kouluterveydenhuollossa sekä terveydentilan toteamista varten tarpeellisesta erikoistutkimuksesta ja opiskeluterveydenhuollon tarkemmasta sisällöstä sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta.

Kouluterveydenhoitaja vastaa kouluterveydenhuollon tiedottamisesta oppilaille, vanhemmille ja opettajille, oppilaiden terveystapaamisista, oppilaskohtaisesta yhteistyöstä vanhempien ja opettajien kanssa, oppilaiden ohjaamisesta tarvittaessa koululääkärin tai muiden asiantuntijoiden jatkotutkimuksiin sekä ensiavusta ja siihen liittyvästä hoitotyöstä koulussa.

Koululle on nimetty oma kouluterveydenhoitaja ja terveyskeskuksessa on kouluterveydenhuollosta vastaava lääkäri. Heidän vastaanottoaikansa ja yhteystietonsa selviävät koteihin jaettavasta tiedotteesta.

Koulun alkaessa vanhemmat täyttävät lomakkeen, jossa kysytään tietoja lapsen terveydentilasta. Lapsen terveyskortti siirtyy lastenneuvolasta kouluterveydenhuoltoon. Näiden tietojen perusteella lapsen erityistarpeet osataan ottaa huomioon koulussa.

Kouluterveydenhuollon terveystarkastukset alkavat esikoulusta / ensimmäiseltä luokalta jatkuen vuosittain. Osa tarkastuksista on pelkästään terveydenhoitajan suorittamia ja osa

ns. laajoja tarkastuksia eli terveydenhoitajan sekä lääkärin suorittamia. Laajat tarkastukset ovat 1 lk, 5 lk ja 8-9 lk . Laajoihin tarkastuksiin toivotaan huoltajien läsnäoloa.

Esikoululaisille/ ensimmäisen luokan oppilaille on terveydenhoitajan sekä lääkärin tekemä terveystarkastus. Tarkastuksessa on huoltajien läsnäolo on toivottavaa.

Oppilaan sairastumisesta koulupäivän aikana ilmoitetaan vanhemmille. On myös tärkeää, että huoltaja ottaa yhteyden kouluun oppilaan sairastuttua ja ilmoittaa poissaolosta. Sairasta lasta tai toipilasta ei saa lähettää kouluun

Kouluterveydenhuolto ja hammashoito ovat oppilaalle maksuttomia.

Oppilashuoltohenkilöstön yhteystiedot

Koulukuraattori
Henna Mäkinen
Puh. 044 548 4030

Koulupsykologi
Puh. 044 542 6800, (09) 4258 2422

Koululääkäri
Ajanvaraus terveydenhoitajan kautta

Kouluterveydenhoitajat

KOULU	TAVATTAVISSA	PUHELIN
Hyrskylän koulu	kerran kuussa (ke)	(09) 4258 2605
Ikkalan koulu	kerran kuussa (ke)	(09) 4258 2605
Koisjärven koulu	kerran kuussa (ke)	(09) 4258 2605
Oinolan koulu	ma-pe	(09) 4258 2419
Pusulan koulu	ti ja pe	(09) 4258 2605
Nummi-Pusulan yläkoulu + lukio	ma-pe	(09) 4258 2419

Perhekeskus Nupula

Perhekeskus Nupula, Pappilantie 2, 09810 Nummi
(09) 4258 2416, Pusulan alue
(09) 4258 2417, Nummen alue
Terveydenhoitajien puhelinaika ja ajanvaraus ma -pe klo 12–13

Äitiys- ja ehkäisyneuvola

Perhekeskus Nupula, Pappilantie 2, 09810 Nummi
(09) 4258 2416, Pusulan alue
(09) 4258 2417, Nummen alue

Lastenneuvola

Perhekeskus Nupula, Pappilantie 2, 09810 Nummi
puh. (09) 4258 2416, Pusulan alue
puh. (09) 4258 2417, Nummen alue

Puheterapeutin palvelut lastenneuvolan kautta.

Puheterapeutti Päivikki Suokko
puh. 044 3621 639, (09) 4258 2423

Psykologi

Psykologi puh. 044 5426 800, (09) 4258 2422



Lastensuojelun sosiaalityöntekijän, puhelinajat ma, ke ja pe klo 9-10 puh. 050 4002 473

14. Hammashoidon palvelut

Hammaslääkärien vastaanotot toimivat alueellisen väestövastuuperiaatteen mukaan. Kaikilla Karkkilan, Nummi-Pusulan ja Vihdin asukkailla on asuinpaikan perusteella nimetty hammaslääkäri, joka ensisijaisesti vastaa ko. alueen asukkaiden suun ja hampaiston tutkimuksesta ja hoidosta. Oman vastuuhammaslääkärin nimeä ei tarvitse tietää, vaan se selviää keskitetystä ajanvarauksesta, puh. (09) 4258 2078, klo 8.00–12.00 ja 12.30–15.00.

Peruskoulun oppilaat

Hammashoito terveyskeskuksissa on maksutonta alle 18-vuotiaille. Peruuttamatta ja käyttämättä jätetystä vastaanottoajasta peritään maksu 33,80 €kaikilta 15 vuotta täyttäneiltä.

Alakoulujen oppilaat kutsutaan hammashoittoon koulun kautta. Suun terveydenhuolto järjestää tarvittaessa oppilaille kuljetuksen koulusta hammashoitolaan ja takaisin. Lapsen huoltajat ovat aina tervetulleita mukaan hammashoitokäynneille. Mikäli tarjottu vastaanottoaika ei ole sopiva, voi sen vaihtaa soittamalla hammashoidon ajanvaraukseen, puh. (09) 4258 2078. Vastaanottoajat voi perua myös sähköpostitse osoitteeseen

hammashoito@karviainen.fi.

Kaikki ensimmäisen luokan oppilaat kutsutaan hammashoitolaan hammaslääkärin suorittamaan suun tutkimukseen. Käynnillä hammaslääkäri tutkii suun terveyden ja arvioi, kuinka suuri riski lapsen hampailla on reikiintyä. Arvion perusteella laaditaan yksilöllinen hoitosuunnitelma, jonka mukaan lapsi kutsutaan hammashoitolaan ehkäisevän hoidon käynneille.

Suuhygienisti lähettää kaikille kolmasluokkalaisille ja heidän huoltajilleen kotiin kutsun saapua hammashoitolaan. Tällä käynnillä käydään läpi yhdessä lapsen ja hänen huoltajiensa kanssa niitä asioita, jotka erityisesti tämän lapsen kohdalla on syytä huomioida suunterveyttä ylläpidettäessä.

On ensiarvoisen tärkeää, että vanhemmat kantavat vastuun lapsensa suun terveydestä. Kariuksen hallinnasta annetun Käypä hoito – suosituksen mukaankin (<http://www.kaypahoito.fi>) kariesta hallitaan ensisijaisesti terveellisin elintavoin. Nämä elintavat luodaan ja niitä ylläpidetään kodeissa.

Myös kaikki viidesluokkalaiset kutsutaan hammaslääkärin tutkimukseen kariesriskistä riippumatta.

Yläkoulujen oppilaat kutsutaan hammashoitolaan pääsääntöisesti kotiin lähetettävällä kutsulla ala-asteella tehdyn hoitosuunnitelman mukaisesti. Mikäli tarjottu vastaanottoaika ei ole sopiva, voi sen vaihtaa soittamalla hammashoidon ajanvaraukseen, puh. (09) 4258 2078. Vastaanottoajat voi perua myös sähköpostitse osoitteeseen hammashoito@karviainen.fi.

Hammashoito terveyskeskuksissa on maksutonta alle 18-vuotiaille. Peruuttamatta ja käyttämättä jätetystä vastaanottoajasta peritään maksu 33,80 €kaikilta 15 vuotta täytäneiltä.

Seitsemäsluokkalaisille pyritään jakamaan tietoa suun terveydestä ja siihen vaikuttavista tekijöistä yhteistyössä koulun kanssa. Tämän ikäisten suun terveyttä rasittavia tekijöitä ovat napostelu, makeat juomat ja tupakointi.

Kaikki kahdeksaluokkalaiset kutsutaan hammaslääkärin tutkimukseen kariesriskistä riippumatta. Peruskoulun jälkeen hammashoitoon hakeutuminen on nuoren itsensä ja hänen huoltajan vastuulla. Hammashoitolasta annetaan suositus seuraavan tutkimukseen ajankohdasta kirjallisesti silloin, kun nuori peruskoulun aikana käy viimeisen kerran hammashoidossa.

Peruskoulun jälkeen hammashoitoon hakeutuminen on nuoren itsensä ja hänen huoltajan vastuulla. Hammashoitolasta annetaan suositus seuraavan tutkimukseen ajankohdasta kirjallisesti silloin, kun nuori peruskoulun aikana käy viimeisen kerran hammashoidossa.

Terveyskeskuksen hammashoitolat

Oinolan hammashoitola, Koulukuja 2 B, 09810 Nummi
Pusulan hammashoitola, Arvelankuja 1, 03850 Pusula

15. Koulutapaturmat

Koulutapaturmilla tarkoitetaan oppilaalle

- koulumatkalla,
- koulussa tai
- muualla koulutuntien aikana sattunutta tapaturmaa.

Koulutapaturman sattuessa opettaja tai terveydenhuoltohenkilöstö antavat oppilaalle ensiavun ja hänet ohjataan jatkohoitoon terveyskeskukseen. Koulutyön keskeyttämistä vaativan tapaturman sattuessa pyritään aina ottamaan yhteyttä huoltajaan.

Koulutapaturmat

Koulussa tapahtuvien tapaturmien välitön ensiapu ja jatkohoidon arviointi sisältyvät kouluterveydenhoitajan työhön.

Kiireetön jatkohoito lääkärillä tapahtuu vanhempien toimesta illalla tai seuraavana päivänä. Kiireellistä jatkohoitoa vaativassa tilanteessa lapselle on aina turvallisinta, jos saattajana on oma vanhempi tai läheinen. Mikäli huoltajilla ei ole mahdollisuutta saapua paikalle tai heitä ei tavoiteta, kiireellistä jatkohoitoa tarvitsevat lapset kuljetetaan jatkohoitoon jonkun kouluyhteisöön kuuluvan aikuisen saattamana.

Koululaiset ja opiskelijat ovat vakuutettu, koulussa koulupäivän aikana tai koulumatkalla sattuneita tapaturmia ja onnettomuuksia varten. Tapahtuneesta täytyy tehdä kirjallinen tapaturmailmoitus. Tapaturmailmoituksen tekee koululla se aikuinen, joka tapahtumasta parhaiten tietää. Vanhempien on hyvä tarkistaa koululta, luokanopettajalta tai terveydenhoitajalta, että tapaturmailmoitus on tehty.

Lääkäriapua vaativasta koulutapaturmasta koulun luokanopettaja toimittaa tiedot rehtorille, joka hoitaa tapaturmailmoituksen vakuutusyhtiölle. Vakuutusyhtiö korvaa koulutapaturmasta aiheutuvat kustannukset toimitettujen kuittien perusteella.

16. Psykkinen oppilashuolto

Koulupsykologi ja koulukuraattori ovat jäsenenä koulun oppilashuoltoryhmässä ja on käytettävissä selvitettäessä ja tutkittaessa oppilaan oppimisvaikeuksia tai muita koulunkäyntiin liittyviä pulmia.

Niitä selvitetään keskustelemalla lapsen, vanhempien ja opettajan kanssa, tutkimalla tarvittaessa lapsen oppimisedellytykset sekä neuvottelemalla sopivasta tukitoimista vanhempien, oppilaan ja opettajan kanssa.

Koulupsykologi on tavoitettavissa puh. 044 5426 800, (09) 4258 2422.

Yhteyttä voi ottaa myös koulukuraattori Henna Mäkiseen puh. 044 5484 030

Jos lapsen oppimisvaikeudet, tunne-elämän tai sosiaalisen sopeutumisen vaikeudet edellyttävät erikoissairaanhoidon tasoista hoitoa tai kuntoutusta, ohjataan oppilas koululääkärin läheteellä näihin yksiköihin. Yhteyshenkilönä kouluterveydenhuollossa on kouluterveydenhoitaja.

Lastensuojelu

Lapsella on oikeus turvalliseen ja virikkeitä antavaan kasvuympäristöön, tasapainoiseen ja monipuoliseen kehitykseen sekä etusija erityiseen suojeluun. Lastensuojelu on työtä lasten ja perheiden hyväksi. Tavoitteena on lasten ja nuorten suotuisten kasvuolojen turvaaminen ja vanhempien tukeminen heidän kasvatustehtävässään. Lapsia ja nuoria ja heidän perheitään tuetaan niin, että he voivat kasvaa ja kehittyä omissa kodeissaan.

Lastensuojelutyötä tehdään yhteistyössä lasten vanhempien, sosiaalityöntekijöiden, päivähoidon, perheneuvolan, nuorisoaseman, kotipalvelun, terveydenhuollon, koulutoimen sekä mahdollisten muiden yhteistyötahojen kanssa.

Sosiaali- ja terveydenhuollon, koulutoimen, poliisin ja seurakunnan palveluksessa tai luottamustoimessa oleville on lastensuojelussa säädetty velvollisuus ilmoittaa lastensuojeluviranomaisille tietoonsa tulleista lastensuojelun tarpeessa olevista lapsista. Myös muu kuin edellä mainittu henkilö voi tehdä tällaisen ilmoituksen lastensuojelun sosiaalityöntekijälle.

Lastensuojelun sosiaalityöntekijät

Nummi-Pusulan sosiaalitoimisto, Pappilantie 2, Nummi
kanslia (09) 4258 2396

Sosiaalityöntekijä (09) 4258 2394, puhelinaika ma, ke, pe klo 9.00–10.00

17. Oppilaan tiedot rekistereissä

Oppilaan tietoja on seuraavissa henkilötietolain (523/1999) mukaisissa henkilörekistereissä: oppilasrekisteri, kouluterveydenhuollon asiakasrekisteri ja koulukuraattorin ja terveystieteiden psykologin asiakasrekisterit. Huoltajalla on oikeus tarkistaa ja tarvittaessa oikaista rekisterissä olevat tiedot oman lapsensa osalta.

18. Kouluasioita hoitavat

Sivistysosasto Siipoontie 1 09810 Nummi

sivistystoimenjohtaja	Päivi Tuomi	040–8332 121, paivi.tuomi@nummi-pusula.fi
toimistosihteeri	Sirkku Pääkkönen	044–7674 790, sirkku.paakkonen@nummi-pusula.fi
vapaa-aikasihteeri	Kalle Ryökäs	044–3621 130, kalle.ryokas@nummi-pusula.fi
nuorisotyöntekijä		050–5930 909
kentänhoitaja	Juha Toiviainen	050–3080 553

Varhaiskasvatus

varhaiskasvatuksen esimies	Riia Viitala	0440–456 840, riia.viitala@nummi-pusula.fi
toimistosihteeri	Saija Munter	044–3621 629, saija.munter@nummi-pusula.fi



Sivistyslautakunta 2009 – 2012

Varsinainen jäsen

Sudensaaga Jaana (puheenjohtaja)

Puh. 044 313 0028

Näkki Elina

Mannerkoski Veikko

Parviainen Heikki

Peräsola Sanna

Saukkola Heli (varapuheenjohtaja)

Puh. 050 534 3347

Ventomaa Tuomas

Varajäsen

Huuhka Minna

Ulla Puukko

Mattila Aulis

Forsström Antti

Leinonen Pirjo

Manni Sarita

Ylitolonen Jari

19. Nummi-Pusulan koulujen toimintakulttuurit

Seuraavassa on Nummi-Pusulan perusopetuksen koulujen opetussuunnitelmassa esitetyt toimintakulttuurit.

19.1. Ikkalan koulu

Ikkalan koulun toimintakulttuuri: Yhteisesti sovittuja koulun käytäntöjä

Koulun alue

Koulupäivän aikana oleskelen vain koulun alueella. Pidän koulun alueen siistinä. Polkupyörä on koulupäivän aikana telineessä.

Koulun yhteiset tavarat

Huolehdin hyvin koulutarvikkeista, koulukirjoista ja muista yhteisistä tavaroista. Kadottamani tai rikkomani tavaran korvaan ostamalla uuden.

Välitunnit

Pukeudun sään mukaisesti. Välitunnit ovat virkistymistä varten. Otan huomioon muut, enkä vahingoita toisia fyysisesti tai henkisesti. Pelaan ja urheilen sovitulla paikoilla. Kellon soitua tulen viipymättä oppitunnille.

Oppitunnilla

Oppitunnin alkaessa minulla on tarvittavat työvälineet valmiina. Noudatan luokan sääntöjä ja sopimuksia.

Luokkien säännöt

Annan työrauhan toisille. Huolehdin tehtävistäni ja tavaroistani. Olen kaveri. En kiusaa.

Ruokailu

Ennen ruokailua pesen käteni ja menen ruokajonoon. Ruokailen rauhallisesti ja noudatan hyviä ruokailutapoja.

Rangaistukset

Rangaistukset määritellään Perusopetuslain 36 pykälässä.

Käytävillä

Käytävillä liikun rauhallisesti kävellen. Vaatteet ja kengät laitan siististi omille paikoilleen.

19.2. Hyrsylän koulu

Koulun toiminta-ajatus (arvot, periaatteet ja kriteerit)

Koululla on opetuksen lisäksi kasvatustehtävä. Kasvatuksemme perustana on käsitys

siitä, mikä on hyvää, oikein ja kaunista. Koulun arjessa otetaan toiset huomioon niin, että kaikilla on hyvä ja turvallinen olo työskennellä ja kasvaa. Koulu kasvattaa suhtautumaan velvollisuudentuntoisesti omaan ja toisten työntekoon. Koulun tehtävänä on ohjata oppimaan oppimisen taitoihin. Oppiminen on vanhan pohjalle rakentuva elinikäinen prosessi muuttuvan tiedon maailmassa. Koulun kasvattajien tehtävänä on luoda oppimisympäristö, jossa on turvallista kasvaa ja oppia: kysyä ja vastata, tutkia ja ideoida, onnistua ja epäonnistua, ihmetellä ja ehdotella, tuntea iloa ja pettymystä.

Viralliset ja epäviralliset säännöt

Hyrsylän koulu toimii perusopetuslain ja -asetuksen, Nummi-Pusulan kunnan johtosäännön sekä koulun omien järjestyssääntöjen mukaan. Lisäksi olemme laatineet turvallisuussuunnitelman, oppilashuollon tavoitteet, toimintaohjeet koulun ulkopuoliseen opetukseen, tietoturvaan ja ruokailuun.

Toiminta- ja käyttäytymismallit

Koulussamme otamme huomioon erilaiset oppijat ja edistämme sukupuolten välistä tasa-arvoa.

Koulumme ominaispiirteenä on kummioppilastoiminta, jonka tavoitteena on luoda viihtyisä ilmapiiri oppilaiden kesken. Kummioppilaat valitaan syyslukukauden alussa 5.-6.-luokasta jokaiselle 1.-luokkalaiselle.

Toimintakulttuurimme sisältyy myös tapakasvatussuunnitelma.

Toimintakulttuuri

Hyrsylän koulun toimintakulttuurin lähtökohtana on halu kasvattaa vastuuntuntoisia ja yhteistyökykyisiä oppilaita, jotka ovat aktiivisia ja innokkaita kokemaan ja oppimaan uutta sekä arvostamaan niin itseään kuin toisia ihmisiä.

Oppimisympäristössä keskeisenä on aikaansa seuraava koulu. Historiallisista puitteista huolimatta, koulurakennus, joka on jo yli satavuotias "arvokas vanha rouva", on koulun toiminta tiukasti kiinni nykyajassa ja mm. tietotekniikkaa hyödynnetään laajasti opetuksen ja oppimisen tarpeisiin. Hyrsylän koulu on turvallinen ja kouluympäristö on viihtyisä. Opetus on kannustavaa, monipuolista sekä kasvatusalan ammattilaisten antamaa.

Koulun painopisteenä vahvan perusopetuksen lisäksi on panostus taito- ja taideaineisiin. Musiikki, kuvataide, käsityö ja liikunta sekä näiden aineiden integrointi muihin oppiaineisiin ovat selvästi nähtävillä jokapäiväisessä koulutyössä. Opettajien tieto- ja taitoaineosaaminen takaavat sen, että oppilaat saavat paljon eväitä elämään mahdollisimman laajalta alueelta.

Koulun toimintaa leimaa kodin ja koulun tiivis yhteistyö. Erilainen yhteistyö talkoohen- gellä höystettynä ovat omiaan vahvistamaan tunnetta siitä, että oppimisympäristö on

mahdollisimman turvallinen - koulu on paikka, jossa jokaisella on hyvä olla omana itsenään.

Toimintakulttuuriin kuuluvat koulun järjestyssäännöt sekä muita sääntöjä ja toimintaohjeita.

Tapakasvatussuunnitelma

Opetussuunnitelmassa on tapakasvatusohjelma, jonka sisältönä ovat tervehtiminen, ystävällinen ja kohtelias suhtautuminen kaikkiin, asiallinen kielenkäyttö, ruokailutavat, perinteen ja ympäristön arvostaminen, hyvät tavat ja niiden arviointi.

Kodin ja koulun yhteistyö

Yhteistyöllä edistetään lasten oppimisen edellytyksiä, turvallisuutta ja hyvinvointia. Hirsylän koulun vanhemmat ovat aktiivisesti mukana kehittämässä kodin ja koulun yhteistyötä. Keskeinen tehtävä on molemminpuolisella tiedottamisella. Koulun ja Hirsylän vanhempien toiminnasta tiedotetaan monipuolisesti kirjeitse sekä jatkuvasti päivitetävällä koulun nettisivulla. Kodin ja koulun tukena toimii myös oppilashuolto.

Koulun ulkopuolella annettava opetus

Lukuvuosisuunnitelmaan on kirjattu erilaiset retket, leirikoulut, juhlat ja tapahtumat, joihin liittyvät poikkeamat työjärjestyksessä sekä toimintaan liittyvät ulkopuoliset tahot. Lukuvuosisuunnitelmaa täydennetään tarvittaessa.

Turvallisuussuunnitelma

Koululla on pelastautumis- ja turvallisuussuunnitelma, jossa annetaan ohjeet poikkeavissa olosuhteissa toimimiselle. Suunnitelmaan on laadittu erilaiset ohjeet pelastautumisharjoitusta varten.

Kouluruokailun ohjeet

Kouluruokailun ohjeissa keskeistä ovat kiireettömyys sekä hyvät käytös- ja ruokailutavat.

Tapakasvatussuunnitelma

Tavoitteet

Tapakasvatussuunnitelma perustuu koulun toiminta-ajatukseen. Suunnitelman päätaavoitteet ovat:

Tervehtiminen

Ystävällinen suhtautuminen kaikkiin

Asiallinen kielenkäyttö

Ruokailutavat

Perinteen ja ympäristön arvostaminen
Hyvät tavat

Tavoitteiden sisällöt

1. Tervehtiminen

Oppilas osaa tervehtiä kohteliaasti oppilastoveriaan, henkilökuntaa ja vieraita sekä ymmärtää tervehtimisen tarkoituksen. Koulupäivän päätteeksi hyvästellään kätellen.

2. Ystävällinen suhtautuminen kaikkiin

Oppilas osaa auttaa ja kannustaa oppilastoveriaan ja arvostaa ihmisten erilaisuutta.

3. Asiallinen kielenkäyttö

Oppilas osaa asiallisen keskustelun taidot, kykenee kiittämään, pyytämään ja antamaan anteeksi sekä osaa kuunnella.

4. Ruokailutavat

Oppilas osaa hyvät pöytätavat, arvostaa ruokaa ja siisteyttä ja kykenee odottamaan vuoroaan.

5. Perinteen ja ympäristön arvostaminen

Oppilas ymmärtää vanhoja perinteitä ja tapoja ja kunnioittaa niitä. Oppilas osaa arvostaa omaansa ja toisten omaa, koulun omaisuutta, sekä ymmärtää olevansa osa luontoa, josta jokaisella on oma vastuunsa.

6. Hyvät tavat

Oppilas ymmärtää hyvien tapojen merkityksen, osaa noudattaa koulun sääntöjä, on rehellinen ja yhteistyökykyinen sekä huolehtii pukeutumisestaan.

7. Arviointi

Hyvien tapojen opettaminen ja arviointi on osa koulun itsearviointia. Oppilasarvioinnin tarkoituksena on kannustaa myönteisellä tavalla omien tavoitteiden asettamiseen ja saavuttamiseen yhdessä kotien kanssa.

Hyrskylän koulu
TAPAKASVATUKSEN OHJELMA

OLEN KOHTELIAS JA YSTÄVÄLLINEN.

Tervehdin.
Kiitän.

Ruokailen hyvien tapojen mukaisesti.
Puhun kohteliaasti.

HUOMIOIN MUUT.

Autan.

Kannustan.

Pyydän ja annan anteeksi.

Hyväksyn itseni - hyväksyn muut.

Luon viihtyisyyttä ympärilleni.

Noudatan yhteisiä pelisääntöjä.

HUOLEHDIN YMPÄRISTÖSTÄNI.

Laitan roskat roskiin.

Lajittelen roskat.

Pidän ympäristöni siistinä ja kunnossa.

KANNAN VASTUUTA.

Huolehdin omista ja yhteisistä tavaroista.

Kun olen järjestäjä, huolehdin järjestäjän tehtävistä.

19.3. Koisjärven koulu

Koulumme keskittyy hyvän perusopetuksen antamiseen. Oppijaa tuetaan omaksumaan tarpeellisia tietoja ja taitoja omien oppimisedellytystensä pohjalta. Kyläkoulu toimintaympäristönä luo mahdollisuuden kohdata oppilas yksilönä. Elävä maaseutu virikkeisenä miljöönä turvaa lapsen kokonaispersoonallisuuden kehittymisen. Kyläkoulussa kotiseuduntuntemus toimii luontevana viitekehyksenä lapsen kasvamisessa tulevaisuuden nummipusulalaiseksi.

Koulumme pyrkii toiminnassaan lisäämään oppilaiden tietoa kotiseudusta. Opetusmenetelminä käytetään opintoretkeä lähialueen maatiloille, ympäröivään metsäluontoon ja pienyrityksiin. Lähialue tarjoaa runsaasti havaintokohteita kuvaamataidon, ympäristö- ja luonnontiedon ja historian oppisisältöjen tueksi. Koulumme toiminnan tavoitteena on kehittyä avoimeksi oppimisympäristöksi.

Muutosten keskellä elävässä yhteiskunnassa koulun tulisi pyrkiä ylläpitämään rauhallista, opiskelua edistävää ja yhteisöllisyydestä voimaa ammentavaa toimintakulttuuria.

19.3. Oinolan koulu

Oinolan koulu sijaitsee [110-tien](#) varrella Nummen kirkonkylän läheisyydessä. Koulua ympäröivät pellot ja maatilat. Läheinen Nummi-joki tarjoaa luonnontieteen opetukseen oivat mahdollisuudet, kuten myös koulumme lähellä olevat metsät ja metsälammet runsaine eläimistöineen.

Oinolan koulussa pyritään toteuttamaan koulun perustehtävää luomalla turvallinen, avoin ja lämmin ympäristö ja ilmapiiri.

Oppimisympäristöstä huolehtiminen on jokaisen, niin henkilökunnan kuin oppilaan velvollisuus.

Koulumme säännöt tukevat toimintakulttuurin hyvää toteutumista ja niitä tarkennetaan tarvittaessa vuosittaisessa työsuunnitelmassa.

Työsuunnitelmassa määritellään myös koulun muu toiminta, esim. juhlat, teemapäivät ja muu koulun ulkopuolinen toiminta.



19.4. Pusulan koulu

Arvot

Pusulan koulun arvoja ovat vastuullisuus, turvallisuus ja suvaitsevaisuus.

Vastuullisuudella tarkoitamme

- lähimmäisestä, tehtävistä, yhteisestä omaisuudesta sekä ympäristöstä huolehtimista
- valintojen ja tekojen seurausten ymmärtämistä

Turvallisuudella tarkoitamme

- ympäristöä, jossa jokaiselle taataan henkinen ja fyysinen koskemattomuus
- sovittujen sääntöjen mukaan toimimista

Suvaitsevaisuudella tarkoitamme, että

- annamme tilaa erilaisuudelle – kaikki ovat ihmisinä tasa-arvoisia
- huomioimme käytöksellämme toiset ihmiset

Pidämme tärkeänä hyviä käytöstapoja.

Toiminta-ajatus

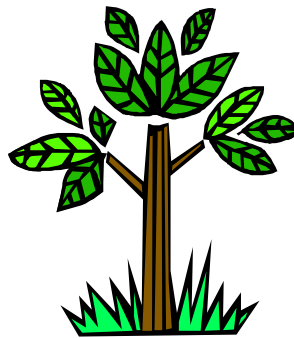
Työskentelemme Pusulan koulussa ystävällisessä, kannustavassa ja toiset huomioivassa ilmapiirissä. Tavoitteenamme on antaa kaikille hyvät perustaidot ja –valmiudet niin opiskeluun kuin elämään. Pyrimme kaiken aikaa tukemaan lapsen itsetunnon tervettä kehittymistä.

Oppimisympäristön kuvaus

Pusulan vuonna 1998 valmistunut koulu sijaitsee keskeisellä paikalla Pusulan kirkonkylässä. Oppilaat tulevat laajalta alueelta pääsääntöisesti kunnan pohjoispuolelta. Koulusamme on 156 oppilasta, joista osa opiskelee pienryhmässä.

Vaikka koulu on kirkonkylällä, on meillä hyvät mahdollisuudet hyödyntää luonnon monimuotoisuutta (lähellä sijaitsee Pusulanjärvi, Kiimakallio, metsä ja peltoalueet). Urheilukenttä sijaitsee koulun laajan pihan yhteydessä ja jääkiekkokaukalo on kävelymatkan päässä. Koulurakennus itsessään erilaisine varusteineen mahdollistaa monipuolisen kouluopetuksen.

Koulumme yhteistyötahoina on erilaisia yhdistyksiä ja viranomaisia: esim. poliisi, liikuntaseurat, MLL, seurakunta, Lions Club sekä lähellä sijaitsevat kirjasto, vanhainkoti, paloasema ja terveyskeskus. Tärkeimpänä yhteistyötahona ovat kuitenkin vanhemmat: osallistuminen koulun arkeen ja toiminta luokkien hyväksi. Vanhempainyhdistys aloitti toimintansa syksyllä 2007.



19.5. Nummi-Pusulan koulu

Arvot ja toiminta-ajatus

”arvoista ammennetaan eväät elämän matkalle”

Koti kasvattaa, rakastaa sekä asettaa lapselle ja nuorelle elämän rajat. Koulun tehtävä on tukea kodin kasvatustyötä.

Perusopetuksen tehtävänä on antaa puitteet yhteiskuntaan kasvamiselle. Koulu luo alueen kaikille lapsille turvallisen, suvaitsevaisen ja yhteisöllisen oppimisympäristön. Kasvattajien yhteinen tehtävä on tukea lapsen/nuoren kehittymistä itsetunnoltaan terveiksi ja tasapainoisiksi moniarvoisen ja monikulttuurisen osaamisyhteiskunnan jäseneksi. Koulun kasvatustyö lähtee humanistisesta ihmiskäsityksestä, jossa pohjaututaan oikean, hyvän ja kauniin tavoitteluun.

Toiminta-ajatus

Koulun tehtävänä on välittää nummipusulalaista kulttuuriperintöä, jossa on aineksia perinteisestä maatalouteen pohjautuvasta kulttuurista sekä osaamisyhteiskunnasta. Lisäksi

koulun tehtävä on tukea lapsen/nuoren elämönhallintataitojen kehittymistä.

Nummi-Pusulan koulun arvopohja

1. Keskinäinen kunnioitus ja jokaisen kouluyhteisön jäsenen hyvinvoinnin arvostaminen.
2. Sitoutuminen määrätietoiseen työntekoon.
3. Oikean ja väärän tunnistaminen ja seurausten ymmärtäminen.
4. Hyvien tapojen noudattaminen koulupäivän aikana.



Yleiset kasvatuksen tavoitteet

Kasvatustavoite on se, että oppija tiedostaa tekemiensä valintojen seuraukset: osaa erottaa oikean väärästä, tekemään vastuullisia valintoja sekä uskaltaa kieltäytyä tarvittaessa. Koulussa toisen ihmisen huomioonottaminen on asettumista toisen ihmisen asemaan. Lisäksi koulussa sitoudutaan asetettuihin tavoitteisiin sekä tehdään aloitetut työt loppuun.

Koulun tehtävänä on sosiaalista oppija niin, että hän sisäistää sosiaalisen toiminnan arvot, asenteet, säännöt ja käytänteet.

20. Koululaisten iltapäivätoiminta

Iltapäivätoimintapaikat:

Oinolan koulu järjestäjänä Oinolan iltapäiväkerhon kannatusyhdistys ry
Pusulan koulu

Perusopetuslain mukaista koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa (1.-2. lk.) järjestetään (5) viitenä päivänä viikossa, noin kolmesta viiteen tuntia (3-5) päivässä lapsen tarpeet huomioon ottaen. Toimintaa ei järjestetä koulujen loma-aikoina, eikä lauantaiyöpäivinä.

Iltapäivätoimintaa järjestää ja koordinoi Nummi-Pusulan kunnan sivistystoimi.

Toimintaan hakeminen ja valintaperusteet

Ilmoittautumislomake löytyy kunnan www-sivuilta ja jaetaan kouluun ilmoittautumis-

materiaalin yhteydessä. Lomake palautetaan 29.4.2011 mennessä sivistysosastoon.

Kaikille toimintaan määrääjassa hakeville pyritään löytämään mahdollisuuksien mukaan iltapäivätoimintapaikka. Mikäli ryhmässä on tilaa, voidaan toimintaan ottaa mukaan myös myöhemmin hakeneita. Jos tilaa on, mukaan voi ottaa myös 3. luokan oppilaita.

Maksut (sivistyslautakunta vahvistaa maksut ja toimintasuunnitelman keväällä 2011 seuraavaksi lukuvuodeksi)

Iltapäivätoiminnasta peritään kuukausittain maksu, joka on 50 €kk, mikäli lapsi osallistuu toimintaan enintään kymmenenä päivänä kuukaudessa. Jos lapsi osallistuu toimintaan yli kymmenenä päivänä kuukaudessa peritään maksuna 100 €

Jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua toimintaan yli 10 päivänä, maksusta peritään puolet. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Laskutus tapahtuu kuukausittain. Asiakasmaksut ovat perintäkelpoisia. Koulun alkaessa huoltajan on ilmoitettava iltapäivätoiminnan ohjaajille oppilasta koskevat työjärjestykselliset ja kerhotoimintaan liittyvät tiedot. Iltapäivätoiminnan irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti vähintään yhtä kalenterikuukautta ennen muutoksen alkua.

Iltapäivätoiminnassa mukana olevat lapset on vakuutettu ja iltapäivätoiminnassa sattuneen tapaturman hoito on maksutonta.

Laskutus

Iltapäivähoidosta lähetettävällä laskulla on 14 päivän maksuaika. Maksu on ulosotto-kelpoinen. Jos iltapäivähoidosta määrättyä maksua ei ole suoritettu eräpäivänä, peritään vuotuista viivästyskorkoa eräpäivästä lukien.

Muutokset

Ennen iltapäivätoiminnan aloittamista vanhempien on otettava yhteyttä iltapäivätoiminnan ohjaajaan käytännön toimenpiteistä sopimiseksi.

Vanhempien tulee viipymättä ilmoittaa lapsen poissaoloista ja kotiinlähtöaikojen muutoksista iltapäiväryhmän ohjaajille.

Toiminnasta irtisanoutuminen tulee ilmoittaa kalenterikuukauden loppuun mennessä sivistystoimistoon kirjallisesti (Siipoontie 1,09810 Nummi).

Toiminnan tavoitteet

Iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lasten tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua.

Tavoitteena on kehittää lapsille suunnitelmallisia, laadukkaita ja turvallisia oppimis- ja kasvu ympäristöjä sekä turvata aikuisen läsnäolo. Toiminnan avulla pyritään edistämään lasten hyvinvointia, tasa-arvoisuutta ja osallisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäisemään syrjäytymistä. Pyrkimyksenä on näin vähentää lasten yksiloa ja lisätä turvallisuutta.

- Tukea kodin kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua.
- Tukea koulun kasvatustyötä lähtökohtana perusopetuksen yleiset kasvatustavoitteet ja arvopohja.
- Edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta.
- Tarjota lapsille monipuoliset mahdollisuudet osallistua ohjattuun, virkistävään, turvalliseen toimintaan ja mahdollistaa lepo rauhallisessa ympäristössä, ammattitaitoisin ja tehtävään soveltuvan henkilön valvonnassa.

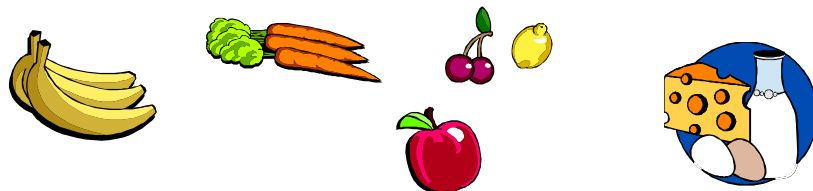
Toiminnan sisältö

Toiminnan yksityiskohtaisiin sisältöihin vaikuttavat paikalliset olosuhteet, ohjaajan omat vahvuudet sekä käytännön mahdollisuudet.

Sisällöt suunnitellaan siten, että toiminta muodostuu lapsen kannalta ehyeksi ja monipuoliseksi kokonaisuudeksi, joka tarjoaa sosiaalista vuorovaikutusta, esteettisiä kokemuksia, vireyttä edistävää liikuntaa ja ulkoilua sekä mahdollisuuden myös omaan toimintaan, rentoutumiseen ja lepoon.

Välipala

Tarjottavista välipaloista vastaa kunnan oma ruokapalvelu.



21. Yhteystiedot

NUMMI-PUSULAN KOULUT

Koulujen yhteiset

Koululääkäri		044-5484 024
Kuraattori	Henna Mäkinen	044-5484 030
Terveydenhoitaja	Kaisa Sirenus	050-5619 138
Terveydenhoitaja		050-5941 896
Terveyskeskuspsykologi		044-5426 800, (09) 4258 2422

HYRSYLÄN KOULU

Hyrskyläntie 169, 09430 SAUKKOLA

koulunjohtaja	Satu-Kristiina Hautamäki/ Riikka Loukkaanhuhta	040-8668 726
opettajanhuone		(09) 4258 2820
keittiö	Sari Sirén	050-5689 751
sähköposti:	satu-kristiina.hautamaki@nummi-pusula.fi	

IKKALAN KOULU

Koulutie 10 , 03810 IKKALA

koulunjohtaja	Kalevi Puisto	044-3621 642
opettajanhuone		044-3621 643
keittiö	Seija Eloranta	050-5689 745
sähköposti:	kalevi.puisto@nummi-pusula.fi	

KOISJÄRVEN KOULU

Retlahdentie 15, 09630 KOISJÄRVI

koulunjohtaja	Iina Armila	044-3621 618
opettajanhuone		(09) 4258 2824
keittiö	Marja-Leena Nieminen	050-5689 760
sähköposti:	iina.armila@nummi-pusula.fi	

OINOLAN KOULU

Koulukuja 2, 09810 NUMMI

Opettajanhuone		(09)4258 2827
koulunjohtaja	Matti Nurmi	050-3372 401
sähköposti:	matti.nurmi@nummi-pusula.fi	
erityisopettaja		044-3621 620
erityisopettaja pienryhmä		044-3621 622
tekstiilityön luokka		044-3621 623
keittiö	Pirjo Heinänen	044-3621 619

PUSULAN KOULU

Kaukelantie 1, 03850 PUSULA

opettajanhuone		044-3621 616, (09) 4258 2835
koulunjohtaja	Ulla Rantanen	050-3004 049
sähköposti:	ulla.rantanen@nummi-pusula.fi	
erityisopetus		044-3621 614
pienryhmä 1-4		044-3621 610
pienryhmä 5-6		044-3621 611
av-keskus		044-3621 612
tn-luokka		044-3621 615
iltapäivätoiminta		044-3621 631
keittiö	Pornthip Wasström	044-3621 624

NUMMI-PUSULAN KOULU JA LUKIO

Koulukuja 4, 09810 NUMMI

keskus/koulusihteeri	Heli Kunttu	(09) 4258 2845
rehtori	Liisa Jääskeläinen	050-3712 816
sähköposti:	liisa.jaaskelainen@ nummi-pusula.fi	
opintojen ohjaaja	Pirjo Lehtonen	044-3621 605
opettajien työhuone		044-3621 602
opettajien huone		(09) 4258 2849
erityisopettaja		044-3621 606
keittiö		044-3621 609
vt. ruokapalvelun työnjohtaja	Saija Hirvikorpi-Tamminen	044-5484 056
metallipuutyöpaja		044-3621 607



VARHAISKASVATUSTOIMISTO

Alatalo, Siipoontie 1, 09810 NUMMI

Varhaiskasvatuksen esimies Riia Viitala 044–456 840
riia.viitala@nummi-pusula.fi
Kanslisti Saija Munter 044–3621 629
saija.munter@nummi-pusula.fi

SIVISTYSOSASTO

sivistystoimenjohtaja Päivi Tuomi 040–8332 121
toimistosihteeri Sirkku Pääkkönen 044–7674 790
vapaa-aikasihteeri Kalle Ryökäs 044–3621 130
nuorisotyöntekijä 050–5930 909
kentänhoitaja Juha Toiviainen 050–3080 553
toimistosihteeri Saija Munter 044–3621 629

RUOKAPALVELU

Paula Väisänen 044 5484 056

22. Lukuvuoden 2011 – 2012 työ- ja loma-ajat

PERUSKOULU JA LUKIO

Syyslukukausi

to 11.08.- to 22.12.2011
syysloma 5 pv ma 17.10. - 21.10.2011 (vko 42)
joululoma pe 23.12.2011 - su 8.1.2012

Kevätlukukausi

ma 9.01. - la 2.06.2012 97 koulupäivää
talviloma ma 20.02.- pe 24.2.2012 (vko 8)
pääsiäinen pe 6.04. - ma 9.04.2012

23. Koulun alkamisajankohdat

Koulutyö Nummi-Pusulan kouluissa aloitetaan **11.8.2011** seuraavasti:

Hyrskylän koulu	8.50
Ikkalan koulu	8.30
Koisjärven koulu	9.05
Oinolan koulu	8.30
Pusulan koulu	8.55
Nummi-Pusulan koulu	8.25
Nummi-Pusulan lukio	8.25



Koululaiskuljetukset hoidetaan pääsääntöisesti vuorobusseilla.



Hyrskylän koulu



Koisjärven koulu



Ikkalan koulu



Pusulan koulu



Nummi-Pusulan koulu ja lukio



Oinolan koulu